

四川省质量技术监督学校文件

川质监校〔2020〕100号

四川省质量技术监督学校 关于 2020-2021 学年第一学期期末教学 工作安排的通知

各科室：

现将 2020-2021 学年第一学期期末教学工作的安排通知如下，请相关科室按通知要求提前做好相关工作安排。

一、时间安排

全校课程停课时间为 2020 年 12 月 31 日，期末总复习时间为 2021 年 1 月 4-5 日。教务科负责笔试课程的组织，笔试时间为 2021 年 1 月 6-8 日，技能考试/考查课程考试由任课教师按《考试/考查方案审批表》要求在第 17、18 周组织完成（详见附件）。

因受疫情影响，加之校本学籍中职 2019 级在 2020 年 12 月 17-18 日参加四川省教学质量监测考试，经学校研究决定期末考试采取“分批考试，分批离校”方式，校本学籍中职 2019 级期末笔试考试时间为 2020 年 12 月 30、31 日，其余班级正常上课。

2020 年 12 月 31 日完成笔试考试的班级学生，按学工部要求，办理寒假离校手续后有序离校。

下学期返校时间为 2021 年 3 月 3 日学生报到，3 月 4 日正式上课。

二、试题、试卷要求

（一）校区办公室护理专业课程试题及成绩评定办法按照乐山职业技术学院有关规定组织实施。

（二）原则上我校任课教师均要按照《四川省质量技术监督学校课程过程性项目化考核办法（2015 版）》要求进行课程考核与成绩评定。一般考试/校级统一考试课程试题主要考查学生对该学期课程的基本概念、基本知识和原理的掌握程度，以选择题、填空题、判断题、简答题为主要题型，以闭卷笔试的形式完成，全面考核课程所学内容，考试时间 60/90（或 120）分钟；考查课程考试以课程核心技能、素养考核为主，建议通过多样化的考核方式测试学生对所学科目的掌握和应用程度。

各课程成绩评定均采用百分制。

试卷模版/考查课考查方案审批表均在学校综合管理系统主页“文档下载”处下载，其中考试课程须备 A、B 两份试题并附答

案和评分标准，试题、答案和评分标准须制作成电子文档，要求考试科目与课程名称一致，同时填写好《四川省质量技术监督学校考试课试题审批表》；考查课程须按照模板内容填写并审批。对于同教材、同进度、同计划的课程必须由教研室研究确定执行统一方案，请命题教师在2020年12月10日之前完成样卷或考查课方案，提交教研主任审查，教研室主任审查通过后，再提交专业科/校区办公室负责人审查。合格试卷于2020年12月15日前交教务科印制。

（三）课程总成绩计分办法

除护理专业课程外，其它课程总成绩均按以下办法计算：

1、一般课程/校级统一考试课程总成绩=过程性项目化考核成绩40分+基础理论期末考试成绩40分+平时学习表现成绩20分。

2、已独立设置在课程外的实训操作课程总成绩=过程性项目化考核成绩80分+平时学习表现成绩20分。

（四）根据我校《学生学业成绩考核办法与管理制度》，一学期内缺课三分之一以上的学生取消本学期该课程期末考试，其成绩记为零分。凡取消课程考试的学生，由任课教师填写“缺课学生情况报告单”，经教研室主任签署意见，教学科室负责人批准后，于2020年12月25日前报教务科备案并公示。

三、监考及阅卷工作安排

（一）2020年1月4日下午学校召开期末考务工作会，传达和宣讲考试有关文件，进一步明确各项工作任务 and 各项纪律。教

务科、学生工作部、各教学部门要组织学生宣传、学习《考场规则》、《考试纪律》、《考试考查违纪、作弊的认定》等文件，加强考风考纪教育，促进学风建设。

(二)对学期授课计划一致的课程，其试卷评阅应采取集中阅卷。任课教师阅卷后于2021年1月11日17:00前通过教务管理系统录入学生总评成绩，填写试卷分析。成绩录入前仔细阅读说明，凡缓考、旷考、取消、作弊等学生，不录入成绩，但须在备注栏点击相应原因，录入完毕后请务必认真校对，确认无误后方可提交。随后将学生成绩册、考勤表送交教务科验收。

附件：2020-2021 学年第一学期期末考试课程安排



附件：

2020—2021 学年第一学期期末考试课程安排

班级	笔试考试课程		考查课程/技能考试课程
	校级统一考试课程 (90/120 分钟)	一般课程 (60 分钟)	考查 (60 分钟)
中护 19-1、2、3	内科护理 1 外科护理 1 护理学基础 1	急救护理 护理药理	艺术与欣赏 体育与健康 3 临床营养测评与膳食指导 护理伦理 经济政治与社会
电梯 19-1、2			体育与健康 3 实用电工技术 2 钳工 历史 经济政治与社会 电梯安装工艺
电梯 20-1	语文 1 英语 1 数学 1	物理	中国特色社会主义 计算机应用基础 1 普通话训练 机械制图 商务礼仪 体育与健康 1
高职护理 18-1、2、3、 4	病理 健康评估 基础护理技术 1	中医护理	毛泽东思想与中国特色社会主义理论 体系概论 1 体育与健康 5 护理伦理与法规 医学遗传与优生
高职护理 19-1、2、3、 4	英语 3 人体解剖 语文 3		体育与健康 3 人际沟通 经济政治与社会 计算机应用基础 3
高职会计 18-1	成本核算 1 初级会计实务 2		毛泽东思想与中国特色社会主义理论 体系概论 1 体育与健康 5 形体训练 经济法基础 1 会计电算化 2 小企业会计核算

高职检测 18-1			体育与健康 5 几何量计量 计量器具管理 检测仪表 通用量具检测 质量计量
高职检测 19-1	语文 3 数学 3	电工基础 公差配合	体育与健康 3 计算机应用基础 3 人际沟通 经济政治与社会 计量光学
高职检测 20-1	数学 1 英语 1 语文 1		历史 体育与健康 1 中国特色社会主义 计算机应用基础 1 礼仪 检测专业认知 通用量具使用与维护
高职康复 20-1	数学 1 英语 1 语文 1		体育与健康 1 计算机应用基础 1 中国特色社会主义 老年人心理与行为 化学 1
高职食品 18-1	食品化学 化工产品质量检验 1 食品质量检验 1	微生物基础	艺术与欣赏 体育与健康 5 现场管理 仪器分析 2
高职食品 19-1	英语 3 语文 3 数学 3	质量管理	标准化 抽样技术 经济政治与社会 体育与健康 3 分析化学 1
高职食品 20-1、2	数学 1 英语 1 语文 1	无机化学	计算机应用基础 1 礼仪 实验室组织与管理 体育与健康 1 中国特色社会主义
环境 20-1	数学 1 英语 1 语文 1		中国特色社会主义 体育与健康 1 实验室组织与管理 计算机应用基础 1 普通话训练 商务礼仪 基础化学

环境监测 19-1		环境监测概论	经济政治与社会 体育与健康 3 仪器分析 公文及应用文写作 常用办公软件使用
会计 19-1			体育与健康 3 经济政治与社会 经济法基础 1 会计技能平台应用 1 公文及应用文写作 常用办公软件使用
会计 20-1	数学 1 英语 1 语文 1 基础会计		中国特色社会主义 体育与健康 1 商务礼仪 普通话训练 计算机应用基础 1 会计手工实训
机电 19-1			经济政治与社会 精密检测技术 1 体育与健康 3 通用量具检定 推销技能实训
机械 20-1	数学 1 英语 1 语文 1	物理	中国特色社会主义 体育与健康 1 普通话训练 计算机应用基础 1 机械识图
计量 19-1			材料性能检测 经济政治与社会 体育与健康 3 推销技能实训 压力计量
老年服务 19-1	养老机构事务管理	老年人营养保健 老年人中医养生	体育与健康 3 常用办公软件使用 公文及应用文写作 经济政治与社会 老年人沟通技巧
老年服务 20-1	数学 1 英语 1 语文 1 老年人生理结构与机能	老年人心理与行为	体育与健康 1 计算机应用基础 1 普通话训练 商务礼仪

			中国特色社会主义
旅游 19-1		餐饮服务与管理 2	插花艺术 常用办公软件使用 公文及应用文写作 经济政治与社会 客房服务与管理 2 体育与健康 3
旅游服务 20-1	数学 1 英语 1 语文 1	旅游地理	茶艺 计算机应用基础 1 普通话训练 商务礼仪 体育与健康 1 中国特色社会主义
食品 20-1	数学 1 英语 1 语文 1		公文及应用文写作 计算机应用基础 1 普通话训练 实验室组织与管理 体育与健康 1 中国特色社会主义 基础化学
质检 19-1、2、3、4、 5		微生物基础	经济政治与社会 历史 食品工艺与设备 体育与健康 3 营养成分测定 1
质检 20-1、2、3	数学 1 英语 1 语文 1		公文及应用文写作 计算机应用基础 1 普通话训练 商务礼仪 实验室组织与管理 体育与健康 1 中国特色社会主义 基础化学
高考培训 1、2、3、4、 5、6、7	语文 数学 英语		面试技巧

注：本校专业中职 19 级各班语文、数学、英语等 3 科以 12 月 17-18 日四川省教学质量监测考试结果为期末考试成绩，不再单独组织考试。